

Statuten Stichting Taclla



Naam, zetel en duur

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Taclla**.

Zij heeft haar zetel in de gemeente Woudrichem. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doelstelling en identiteit

Artikel 2

1. De stichting heeft tot doel een bijdrage te leveren aan de verbetering van de leefsituatie van mensen wereldwijd op geestelijk, sociaal en maatschappelijk gebied.
2. Dit doel tracht de stichting te bereiken door:
 - a. Het ondersteunen van personen of organisaties die zich belangeloos inzetten conform de doelstelling van de stichting.
 - b. Het opzetten van vrijwilligersactiviteiten die middelen en mogelijkheden genereren ter ondersteuning van de doelstelling.
 - c. Alle organisatorische, financiële of anderszins ondersteunende activiteiten en middelen die bijdragen aan de doelstelling.
3. De stichting werkt vanuit de christelijke levensvisie waarin liefde voor God en liefde voor de medemens centraal staan.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door

- a. subsidies en donaties;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere wettige baten.

Bestuur

Artikel 4

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur van ten minste drie en ten hoogste zeven leden. Twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuursleden mogen onderling geen familierechtelijke betrekkingen met elkaar hebben, of met elkaar een gemeenschappelijke huishouding voeren.
2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door een persoon worden vervuld.
3. Het bestuur voorziet in de benoeming van nieuwe leden.
4. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van hiervoor genoemde zittingsduur. De aftredende bestuursleden zijn éénmaal opnieuw benoembaar. Een in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
 - a. overlijden;
 - b. bedanken, hetgeen schriftelijk aan het bestuur ter kennis moet worden gebracht;
 - c. ontslag door de rechtbank;
 - d. onder curatele stelling.
6. Indien het aantal bestuursleden beneden het minimum is gedaald, blijven de overige leden bevoegd, behalve in zaken met betrekking tot artikel 9 en 10, met de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacatures te voorzien.
7. Het bestuur heeft het recht één van zijn leden te ontslaan. Tot het ontslag van een bestuurslid kan alleen worden besloten in een vergadering waarin twee/derde van de bestuursleden aanwezig zijn en waarin een dergelijk besluit in overeenstemming met artikel 6, lid 2 met opgaaf van redenen is geagendeerd. Een lid van het bestuur, wiens ontslag aan de orde wordt

gesteld, moet in de gelegenheid worden gesteld om zich in de desbetreffende vergadering(en) te verantwoorden, doch neemt aan de stemming geen deel.

8. Bestuursleden ontvangen geen bezoldiging of uitkering anders dan een vergoeding van de in het kader van hun functie gemaakte kosten.
9. Geen bestuurslid kunnen zijn zij, die in een arbeidsverhouding tot de stichting staan.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 5

1. Tot de taak van het bestuur behoren alle handelingen, welke direct of indirect verband houden met de in artikel 2 genoemde doelstelling van de stichting.
2. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast kunnen de voorzitter en de secretaris, en bij ontstentenis hun plaatsvervangers te samen de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigen.
3. Het bestuur kan schriftelijk machtiging verlenen aan personen om de stichting rechtsgeldig te verbinden. Dergelijke bevoegdheden worden gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie leden zulks nodig of gewenst achten, doch tenminste drie maal per jaar.
2. De secretaris roept de bestuursleden schriftelijk op onder gelijktijdige toezending van de te behandelen onderwerpen en met inachtneming van ten minste vier dagen voor de vergadering, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien het bepaalde omtrent de wijze van oproeping of de termijn van oproeping niet in acht is genomen kunnen geldige besluiten slechts worden genomen in een bestuursvergadering waarin tweederde van de bestuursleden aanwezig zijn.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering getekend.
5. Bij de besluitvorming zal het bestuur steeds eenstemmigheid nastreven. Besluiten worden met gewone meerderheid van stemmen genomen in een vergadering waarin de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is. Bij staking van stemmen wordt hetzelfde voorstel voor een volgende vergadering opnieuw geagendeerd. Indien de stemmen dan weer staken, is het voorstel verworpen.
6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telefonisch of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
7. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigde dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Boekjaar en jaarrekening

Artikel 7

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Ieder jaar voor één december stelt het bestuur vast een jaarplan en daarbij behorende begroting van inkomsten en uitgaven van de stichting voor het volgende boekjaar.
3. In een vergadering, welke uiterlijk in de zesde maand na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt de secretaris een jaarverslag aan het bestuur voor. In dezelfde vergadering legt de penningmeester aan het bestuur een ontwerp jaarrekening voor.
4. Het bestuur stelt de jaarrekening vast.

Reglement

Artikel 8

1. Het bestuur is bevoegd een Reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 9 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 9

1. Een besluit tot statutenwijziging van de stichting kan door het bestuur slechts worden genomen in een vergadering waarin tweederde van de bestuursleden aanwezig is en met een meerderheid van tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Is niet het vereiste aantal leden aanwezig, dan wordt tenminste twee en ten hoogste zes weken later een nieuwe vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het aan de vorige vergadering gedane voorstel een geldig besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige leden. In de oproep tot deze vergaderingen moet het voorstel tot statutenwijziging in extenso worden opgenomen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 9 lid 1 en 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, treden ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden als zodanig op. Op hen zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag van- en het toezicht op bestuursleden van toepassing.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 9 lid 3.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, en dient ten goede te komen aan het algemeen belang.
6. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar worden bewaard door de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 11

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.